附件1

2020-2021学年度第一学期校领导接待日安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **地 点** | **接待领导** | **职 务** | **职责分工** |
| 2020.10.9  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼  1705 | 王亚军 | 党委书记 | 主持学校党委全面工作。负责党的建设、干部队伍建设、政策研究方面的工作。分管党委组织部、党委办公室（政策研究室）。联系建筑与城乡规划学院。 |
| 2020.10.16  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 谭秀森 | 党委副书记、校长 | 主持学校行政全面工作。负责学校财务、审计方面的工作。分管财务处、审计处。联系机械与汽车工程学院。 |
| 2020.10.23  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 李国华 | 党委副书记 | 负责学校思想政治、意识形态工作，负责学校宣传、统战、党校、安全稳定与综合治理、保密、信访、老干部、档案方面的工作，负责临沂校区分党委和行政工作。分管党委宣传部、党委统战部、机关党委、党校、离退休工作处、档案馆、临沂校区管理办公室。联系环境与市政工程学院。 |
| 2020.10.30  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 杨兴昌 | 党委副书记 | 负责学校基本建设、新校区建设、黄岛校区、工会（妇委会）方面的工作。分管基本建设处、新校区建设管理办公室、黄岛校区管理办公室、工会（妇委会）。联系信息与控制工程学院。 |
| 2020.11.6  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 赵铁军 | 副校长 | 负责学校信息化建设工作，负责图书、信息、现代教育和学报方面的工作。分管信息化建设与管理中心、图书馆、学报编辑部。 |
| 2020.11.13  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 齐德义 | 党委常委、副校长 | 负责学校发展规划、合作发展、校董校友和后勤保障方面的工作。分管发展规划处、合作发展处、后勤管理处。协助杨兴昌同志分管黄岛校区日常管理工作。联系商学院。 |
| 2020.11.20  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 于德湖 | 党委常委、副校长 | 负责学校科研与科技成果转化、学科建设、国际交流与合作方面的工作。分管科技处（成果转化办公室）、学科工作办公室、国际交流处（国际教育学院、港澳台事务办公室）及市城乡建设研究院、省协同创新中心等科研机构。联系土木工程学院。 |
| 2020.11.27  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 尹东峰 | 党委常委、纪委书记、监察专员 | 负责学校纪检、监察方面的工作，主持纪委、监察专员办公室全面工作。分管纪委（监察专员办公室）综合处、纪检监察室、案件管理室、案件审理室。 |
| 2020.12.4  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 王在泉 | 党委常委、副校长 | 负责学校教育教学与招生、学生培养和继续教育（高等职业）方面的工作。分管教务处、招生办公室、教育教学评估中心、研究生处（部）、继续教育学院（高等职业学院）。联系理学院。 |
| 2020.12.11  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 沈文青 | 党委常委、副校长 | 负责学校人事、学生、就业创业、三全育人和综合事务服务方面的工作。分管人事处（党委教师工作部）、学生工作处（部）、团委、创新创业学院、综合事务服务中心。联系体育教学部。 |
| 2020.12.18  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1804A | 王 伟 | 党委常委、副校长 | 负责学校安全保卫、应急管理、国有资产管理（实验室管理）和产业发展方面的工作。分管校长办公室、保卫处（党委武装部）、资产管理处（实验室管理处）、青理工科发集团。联系管理工程学院。 |
| 2020.12.25  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 陈 伟 | 党委常委、党委宣传部部长 | 主持党委宣传部的全面工作。联系马克思主义学院。 |
| 2021.1.8  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 郭建锋 | 党委常委、党委组织部部长 | 主持党委组织部的全面工作。联系艺术与设计学院。 |
| 2021.1.15  星期五  14:30-17:30 | 市北校区图书科技楼1705 | 王 维 | 党委常委、党委统战部部长 | 主持党委统战部的全面工作。协助王亚军同志分管党委办公室。联系人文与外国语学院。 |

注：日程安排如有调整，另行通知。